

Solicitud¹ de préstamo de equipamiento del Centro de Recursos Digitales

1. Solicitante	2. Fecha de la solicitud:
Nombre y apellidos:	Correo electrónico:
Teléfonos de contacto:	Departamento:
Centro:	Categoría profesional:

3. Equipo que solicita en préstamo

4. Describa el uso que dará al equipo que solicita en el ámbito docente o de la investigación

5. Especifique en qué espacios de la UCA o exteriores será empleado

6. Indique el periodo de tiempo para el que solicita el préstamo

¹ Por favor, remita esta solicitud a crd@fueca.es. En cuanto se reciba será evaluada por la dirección de la Unidad de Innovación Docente. Tras la evaluación recibirá un correo desde el Centro de Recursos Digitales para informarle sobre la decisión adoptada y las condiciones, si procede, del préstamo autorizado.

7. Añada cualquier observación que desee destacar

Recuerde que el solicitante se compromete a custodiar el equipamiento en préstamo durante el periodo que autorice la dirección de la Unidad de Innovación Docente.

La Unidad de Innovación Docente retirará la custodia del equipamiento en préstamo si hay constancia de uso indebido o no autorizado y se reserva la opción de retirar temporalmente el préstamo en caso de necesidades prioritarias para la Universidad de Cádiz.